



Annuaire des diplômés  
du Collège et de l'Ecole  
de droit d'Assas

# MODE D'EMPLOI UTILISATEUR DE L'ANNUAIRE DES DIPLÔMÉS DU COLLÈGE ET DE L'ÉCOLE DE DROIT D'ASSAS



# 1. — S'INSCRIRE

**ÉTAPE 1.** — Ouvrir le lien (<https://alumni.assocolegededroitassas.fr/>).

Cliquer sur l'icône en haut à droite de l'écran, puis cliquer sur « S'inscrire ».

The screenshot shows a web browser window with the URL [alumni.assocolegededroitassas.fr](https://alumni.assocolegededroitassas.fr/). At the top, there is a header with the logo of the Collège et de l'Ecole de droit d'Assas, followed by the text "Annuaire des diplômés du Collège et de l'Ecole de droit d'Assas". On the right side of the header, there is a user icon and a dropdown menu with options: "Se connecter", "S'inscrire" (which is highlighted in grey), and "Voir les mentions légales". Below the header, there are three search/filtering buttons: "Filtrer par diplôme", "Filtrer par secteur professionnel", and "Filtrer par promo". A search bar labeled "Recherche par nom" is present. The main content area has a red header bar with the text "Trouvé 3 / 3 anciens diplômés du Collège et de l'Ecole de droit". Below this, there are three cards, each representing a graduate:

- RP** Réan PETRILLO  
Auditrice de Justice  
2020 Diplôme de l'Ecole de Droit  
2019 Certificat de l'Ecole de Droit  
2018 Diplôme du Collège de Droit  
[Consulter →](#)
- AL** Alexandre Le Pape-Gardeux  
Doctorant contractuel  
2020 Diplôme de l'Ecole de Droit  
2018 Diplôme du Collège de Droit  
[Consulter →](#)
- GL** Grégoire Lemarchand-Ghica  
Doctorant  
2019 Diplôme de l'Ecole de Droit  
2017 Diplôme du Collège de Droit  
[Consulter →](#)

**ÉTAPE 2.** — Créer son profil

Remplir les informations (le symbole « \* » correspond à un champ obligatoire) : il est possible d'ajouter plusieurs diplômes ou masters en cliquant sur « Ajouter ».

The screenshot shows the "Création de compte" (Account creation) form. The title "Création de compte" is at the top center. The form consists of several input fields grouped into sections:

- Votre cursus au sein du Collège et de l'Ecole de droit :**
  - "#1 Diplôme": A dropdown menu with "AJOUTER" (Add) button. An arrow points to this button.
  - "Année": A dropdown menu.
  - "SUPPRIMER" (Delete) button.
- Votre cursus de Master :**
  - "#1 Master": A dropdown menu with "AJOUTER" (Add) button. An arrow points to this button.
  - "Université": A dropdown menu.
  - "Année": A dropdown menu.
  - "SUPPRIMER" (Delete) button.
- Employeur actuel:**
  - "Email professionnel": An input field.
  - "Téléphone": An input field.
  - "Site web": An input field.

Si vous ne trouvez pas votre master dans la liste déroulante, vous pouvez taper directement le nom de la formation et l'université dans laquelle il a été effectué.

**Précision** : Nous vous demandons de bien vouloir renseigner « **Université Paris-Panthéon-Assas** » si vous avez vos études dans notre Université.



**Attention** : L'email correspond à votre **identifiant** sur le site.

The screenshot shows a web-based account creation form. At the top, there's a logo for 'Annuaire des diplômés du Collège et de l'École de droit d'Assas'. The main title is 'Création de compte'. The form includes fields for 'Civilité\*', 'Email\*', 'Nom\*', 'Prénom\*', 'Renseignez un mot de passe\*', 'Confirmez votre mot de passe\*', 'Secteur professionnel\*', and 'Poste actuel\*'. Below these, there's a section for 'Votre cursus au sein du Collège et de l'École de droit :' with fields for 'Diplôme' and 'Année'. There are 'AJOUTER' and 'SUPPRIMER' buttons. Another section for 'Votre cursus de Master:' has similar fields. At the bottom, there are fields for 'Employeur actuel', 'Email professionnel', 'Téléphone', and 'Site web'.

À la fin de l'inscription, il est possible de choisir entre :

- *Un mode public* : Votre profil sera visible par tous.
- *Un mode privé* : Votre profil ne sera visible que par les anciens diplômés inscrits et connectés sur l'annuaire.

This screenshot shows the same account creation form as above, but with a red arrow pointing to the 'Etat de votre profil' section. It shows two radio buttons: 'Privé' (which is selected) and 'Public'. Below the buttons is a note: '\* En mode privé, votre profil ne pourra être consulté que par les anciens diplômés inscrits et connectés à l'annuaire. Par défaut, le profil est visible par tous.' At the bottom right is a red 'Valider' button. The footer contains a small legal notice about data processing.

Après l'enregistrement de votre profil, il est toujours possible de modifier ce paramètre ainsi que l'ensemble des informations qui ont été remplies (voir section « **Modifier le profil** »).

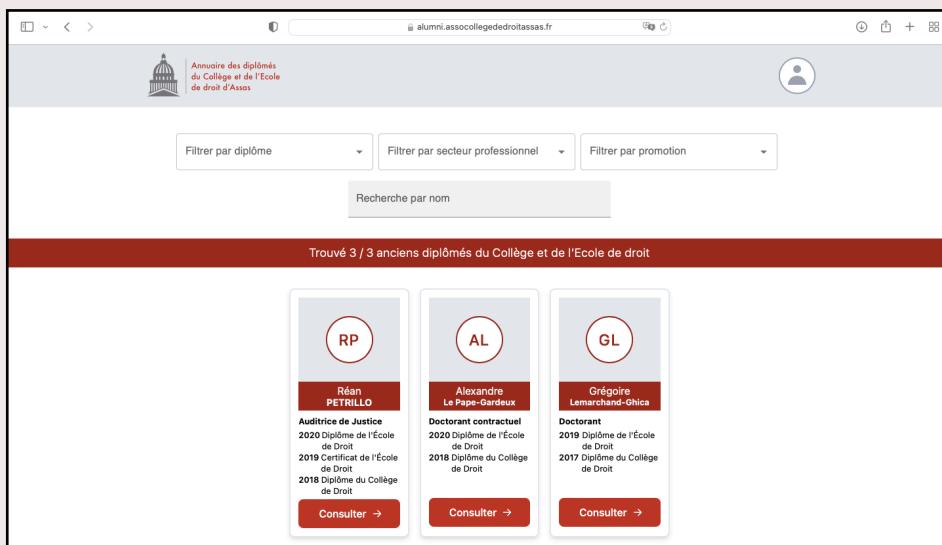
**ÉTAPE 3.** — Appuyer sur « Valider » pour enregistrer l'inscription.

À la suite de l'inscription, il faut attendre que l'administrateur du site mette en ligne votre profil pour apparaître sur l'annuaire (en mode public ou privé) et s'y connecter.

## 2. — UTILISER L'ANNUAIRE : CONSULTER DES PROFILS ET RECHERCHER DES ANCIENS DIPLÔMÉS

**ÉTAPE 1.** — Ouvrir le lien (<https://alumni.assocollegeecolededroitassas.fr/>).

Sur la page d'accueil, tous les profils en mode « public » apparaissent. Il est alors possible, pour n'importe quel utilisateur, de rechercher un ancien diplômé en utilisant la barre de recherche.



Il est possible de rechercher un ancien diplômé en fonction :

- Du diplôme
- Du secteur professionnel
- De la promotion
- Par son nom

Les différents filtres sont cumulables.

**ÉTAPE 2.** — Une fois la personne trouvée, cliquer sur « Consulter » pour regarder ses informations.

The screenshot shows a web browser displaying the 'Annuaire des diplômés du Collège et de l'Ecole de droit d'Assas' website. At the top, there is a header with the logo of the Collège et de l'Ecole de droit d'Assas and a search bar. Below the header, there are three filter dropdowns: 'Filtrer par diplôme', 'Filtrer par secteur professionnel', and 'Filtrer par promotion'. A search input field labeled 'Recherche par nom' is also present. A red banner at the top indicates 'Trové 3 / 3 anciens diplômés du Collège et de l'Ecole de droit'. Below the banner, three cards represent the graduates:

- Réan PETRILLO**  
Auditeur du Justice  
2020 Diplôme de l'École de Droit  
2019 Certificat de l'École de Droit  
2018 Diplôme du Collège de Droit  
[Consulter →](#)
- Alexandre Le Pape-Gardeux**  
Doctorant contractuel  
2020 Diplôme de l'École de Droit  
2018 Diplôme du Collège de Droit  
[Consulter →](#)
- Grégoire Lemarchand-Ghica**  
Doctorant contractuel  
2019 Diplôme de l'École de Droit  
2017 Diplôme du Collège de Droit  
[Consulter →](#)

A red arrow points from the text 'Pour retourner sur la page principale, cliquer sur « Retour à la liste ».' to the 'Consulter →' button of the third graduate's card.

Pour retourner sur la page principale, cliquer sur « Retour à la liste ».

The screenshot shows a detailed profile page for Grégoire Lemarchand-Ghica. At the top, there is a header with the logo of the Collège et de l'Ecole de droit d'Assas and a profile picture. The name 'Grégoire Lemarchand-Ghica' is displayed prominently. The page is divided into several sections:

- Situation professionnelle :**  
Secteur d'activité : Enseignement et recherche  
Poste actuel : Doctorant  
Employeur : Université Paris Panthéon-Assas
- Coordonnées :**  
Email : gregoire.lemarchand-ghica@u-paris2.fr  
Téléphone : Non Renseigné
- Diplômes obtenus :**  
2019 Diplôme de l'École de Droit  
2017 Diplôme du Collège de Droit  
2019 Master 2 Droit privé général  
Université Paris Panthéon-Assas
- Informations complémentaires :**  
2022/2023 : Chargé de mission pédagogique du Collège et de l'Ecole de droit 2019 : Diplôme de l'Institut de droit des affaires de l'Université Paris-Panthéon-Assas 2017 (L3) : Lauréat du concours d'histoire du droit des affaires de l'Université Paris-Panthéon-Assas 2015 (L1) : Lauréat de l'Université Paris-Panthéon-Assas (majeur de promotion, mention Très Bien)
- Réseaux sociaux :**
  - [LinkedIn](https://www.linkedin.com/in/gr%C3%A9goire-lemarchand-ghica-1ab57174)
  - [Twitter](https://twitter.com/greglemgh)
- [Partagez votre profil](#)

A red arrow points from the text 'Pour retourner sur la page principale, cliquer sur « Retour à la liste ».' to the 'Retour à la liste' button at the bottom right of the page.

### 3. — UTILISER L'ANNUAIRE : SE CONNECTER ET CONSULTER LES PROFILS DU MODE « PRIVÉ »

**ÉTAPE 1.** — Cliquer sur l'icône en haut à droite de l'écran, puis cliquer sur « Se connecter ».

The screenshot shows a web browser displaying the website [alumni.assocolegededroitassas.fr](http://alumni.assocolegededroitassas.fr). At the top right, there is a user icon with a dropdown menu containing "Se connecter", "S'inscrire", and "Voir les mentions légales". Below the header, there are three filter buttons: "Filtrer par diplôme", "Filtrer par secteur professionnel", and "Filtrer par promo". A search bar labeled "Recherche par nom" is present. A red banner at the top states "Trouvé 3 / 3 anciens diplômés du Collège et de l'Ecole de droit". Below the banner, three profile cards are displayed:

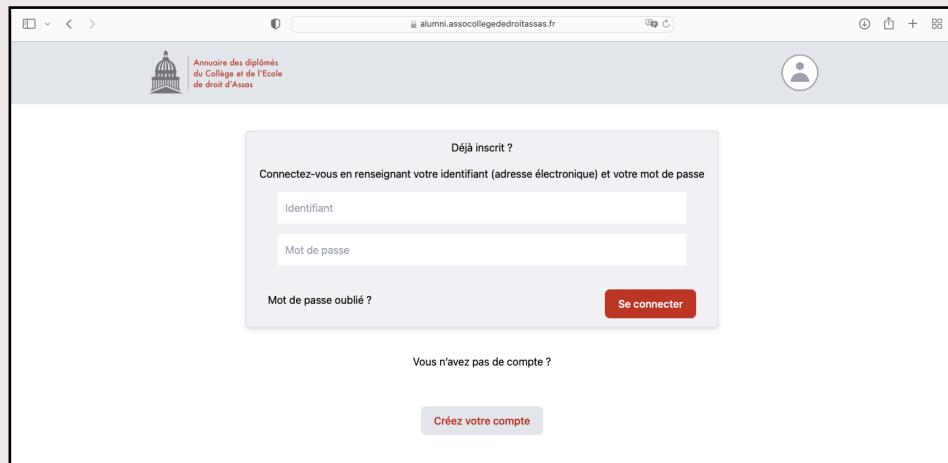
- RP**: Réan PETRILLO, Auditrice de Justice 2020 Diplôme de l'Ecole de Droit 2019 Diplôme de l'Ecole de Droit 2018 Diplôme du Collège de Droit. [Consulter →](#)
- AL**: Alexandre Le Pape-Gardeux, Doctorant contractuel 2020 Diplôme de l'Ecole de Droit 2018 Diplôme du Collège de Droit. [Consulter →](#)
- GL**: Grégoire Lemarchand-Ghica, Doctorant 2019 Diplôme de l'Ecole de Droit 2017 Diplôme du Collège de Droit. [Consulter →](#)

 **Attention** : Pour se connecter, il faut que le profil ait été validé par l'administrateur du site.

The screenshot shows the login page of the website. A modal window titled "Déjà inscrit ?" contains fields for "Identifiant" (with placeholder "utilisateur.test@gmail.com") and "Mot de passe". A red arrow points to the "Identifiant" field with the text "Votre compte est en cours de validation, veuillez réessayer ultérieurement.". Below the modal, there is a link "Créez votre compte" and a note "Vous n'avez pas de compte ?".

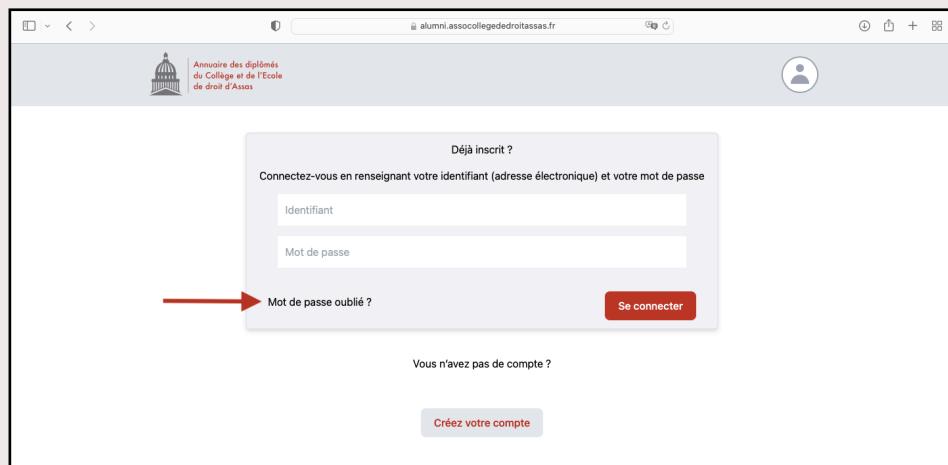
**ÉTAPE 2.** — Remplir son identifiant (adresse mail) et son mot de passe.

Puis cliquer sur « Se connecter ».

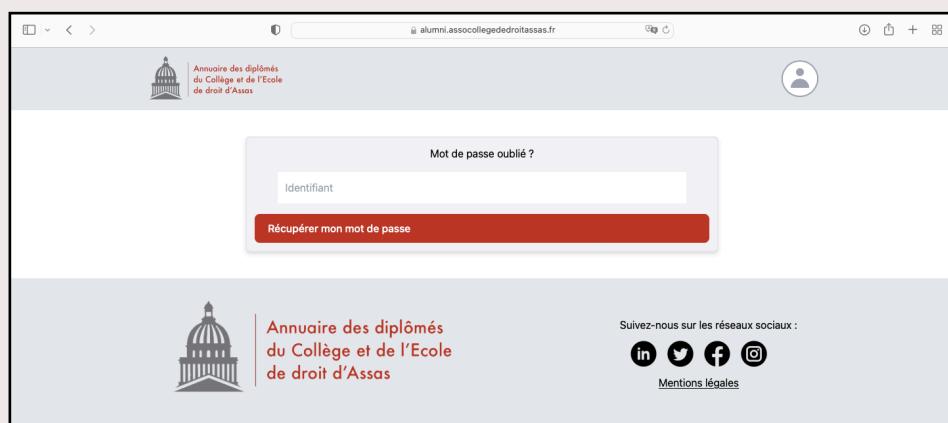


## QUE FAIRE EN CAS DE MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Cliquer sur « Mot de passe oublié ? ».

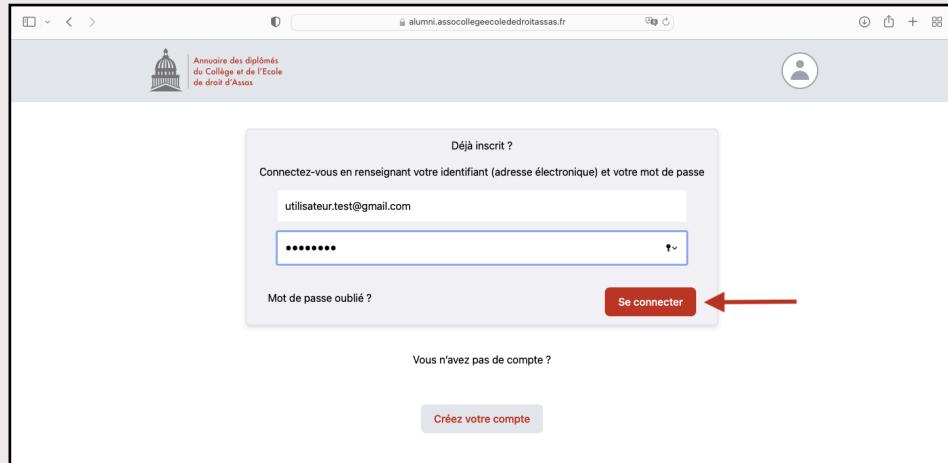


Puis remplir son identifiant (adresse mail) et cliquer sur « Récupérer mon mot de passe ».



Vous devriez alors recevoir quelques instants plus tard un **message électronique sur la boîte mail de votre identifiant** vous indiquant votre nouveau mot de passe.

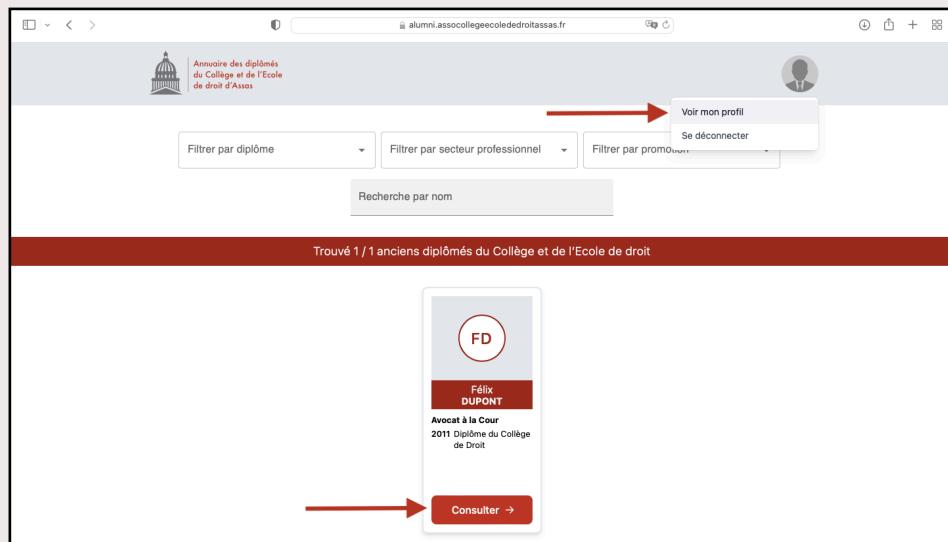
Revenir à la page de connexion, et rentrer les nouveaux identifiants.



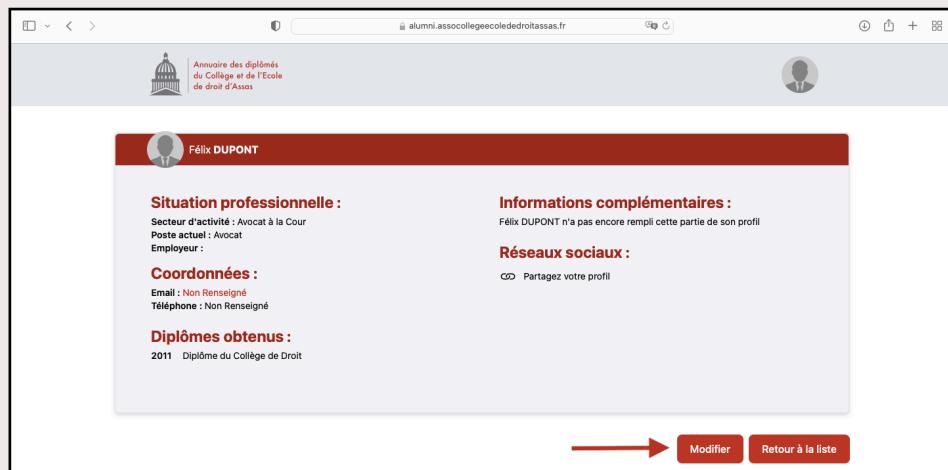
**ÉTAPE 3.** — Une fois connecté, vous pouvez consulter l'ensemble des profils (ceux du mode public et du mode privé).

## 4. — MODIFIER SON PROFIL

ÉTAPE 1. — Cliquer sur « Voir mon profil » ou « Consulter » sur votre profil.



ÉTAPE 2. — Cliquer sur « Modifier ».



Vous pouvez modifier toutes les informations indiquées sur votre profil (par exemple, votre mot de passe, votre adresse mail, votre poste actuel, le mode privé ou public etc.).

**Modifier mon profil**

Civilité \* : Monsieur

Nom : DUPONT

Nouveau mot de passe :

Secteur professionnel : Avocat à la Cour

Email : felix.dupont@gmail.com

Prénom : Félix

Confirmez votre mot de passe :

Poste actuel : Avocat

Votre cursus au sein du Collège et de l'École de droit :

#1 Diplôme Année

AJOUTER SUPPRIMER

Votre cursus de Master :

#1 Master Université Année

AJOUTER SUPPRIMER

Employeur actuel Email professionnel

Téléphone Site web

**ÉTAPE 3.** — Cliquer sur « Valider » pour enregistrer les modifications.

#1 Diplôme Année

AJOUTER SUPPRIMER

Votre cursus de Master :

#1 Master Université Année

AJOUTER SUPPRIMER

Employeur actuel Email professionnel

Téléphone Site web

LinkedIn Facebook

Twitter Instagram

Votre parcours en quelques mots

État de votre profil : Privé  Public

\* En mode privé, votre profil ne pourra être consulté que par les anciens diplômés inscrits et connectés à l'annuaire. Par défaut, le profil est visible par tous.

Validé

L'Association du Collège et de l'École de droit (cdd.edd.paris2@gmail.com) n'est pas responsable de l'utilisation par des tiers des données rendues publiquement accessibles sur ce site par les utilisateurs. L'Association est susceptible de traiter ces données pour tenir à jour ses registres et établir des statistiques. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et pour exercer vos droits, [cliquez ici](#).

## 5. — DES QUESTIONS ?

Pour toute interrogation au sujet de l'annuaire ou de votre profil, vous pouvez contacter l'Association à l'adresse suivante : [cdd.edd.paris2@gmail.com](mailto:cdd.edd.paris2@gmail.com)