



Annuaire des diplômés
du Collège et de l'École
de droit d'Assas

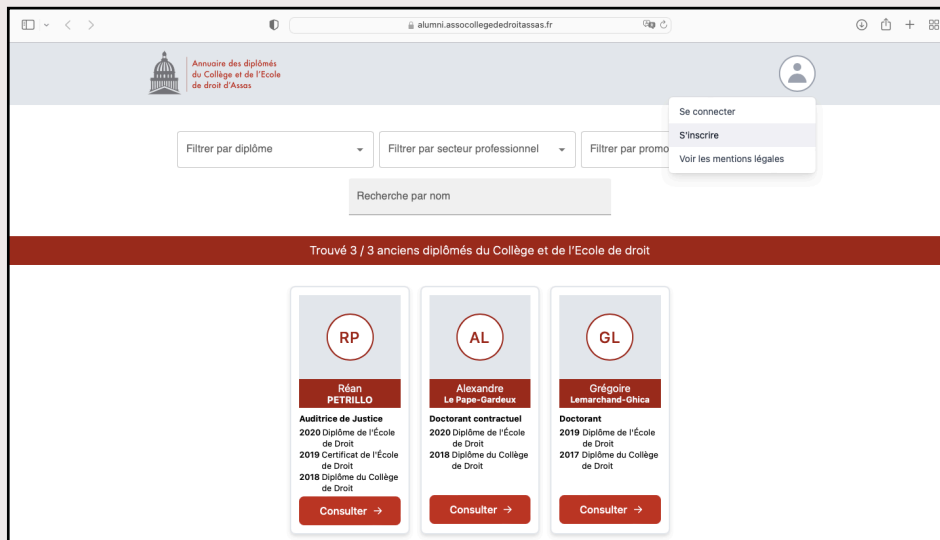
MODE D'EMPLOI UTILISATEUR DE L'ANNUAIRE DES DIPLÔMÉS DU COLLÈGE ET DE L'ÉCOLE DE DROIT D'ASSAS



1. — S'INSCRIRE

ÉTAPE 1. — Ouvrir le lien (<https://alumni.assocollegecolededroitassas.fr/>).

Cliquer sur l'icône en haut à droite de l'écran, puis cliquer sur « S'inscrire ».



ÉTAPE 2. — Créer son profil

Remplir les informations (le symbole « * » correspond à un champ obligatoire) : il est possible d'ajouter plusieurs diplômes ou masters en cliquant sur « Ajouter ».

The screenshot shows the 'Création de compte' form. The form is divided into several sections. The first section contains fields for 'Civilité *', 'Email *', 'Nom *', 'Prénom *', 'Renseignez un mot de passe *', 'Confirmez votre mot de passe *', 'Secteur professionnel *', and 'Poste actuel *'. The second section is titled 'Votre cursus au sein du Collège et de l'Ecole de droit :'. It contains a table with two rows. The first row is for a diploma, with columns for '#1 Diplôme', 'Année', and a 'SUPPRIMER' button. The second row is for a master's degree, with columns for '#1 Master', 'Université', 'Année', and a 'SUPPRIMER' button. Red arrows point to the 'AJOUTER' buttons in both rows. The third section contains fields for 'Employeur actuel', 'Email professionnel', 'Téléphone', and 'Site web'.

Si vous ne trouvez pas votre master dans la liste déroulante, vous pouvez taper directement le nom de la formation et l'université dans laquelle il a été effectué.

Précision : Nous vous demandons de bien vouloir renseigner « **Université Paris-Panthéon-Assas** » si vous avez vos études dans notre Université.



Attention : L'email correspond à votre **identifiant** sur le site.

À la fin de l'inscription, il est possible de choisir entre :

- *Un mode public* : Votre profil sera visible par tous.
- *Un mode privé* : Votre profil ne sera visible que par les anciens diplômés inscrits et connectés sur l'annuaire.

Après l'enregistrement de votre profil, il est toujours possible de modifier ce paramètre ainsi que l'ensemble des informations qui ont été remplies (voir section « Modifier le profil »).

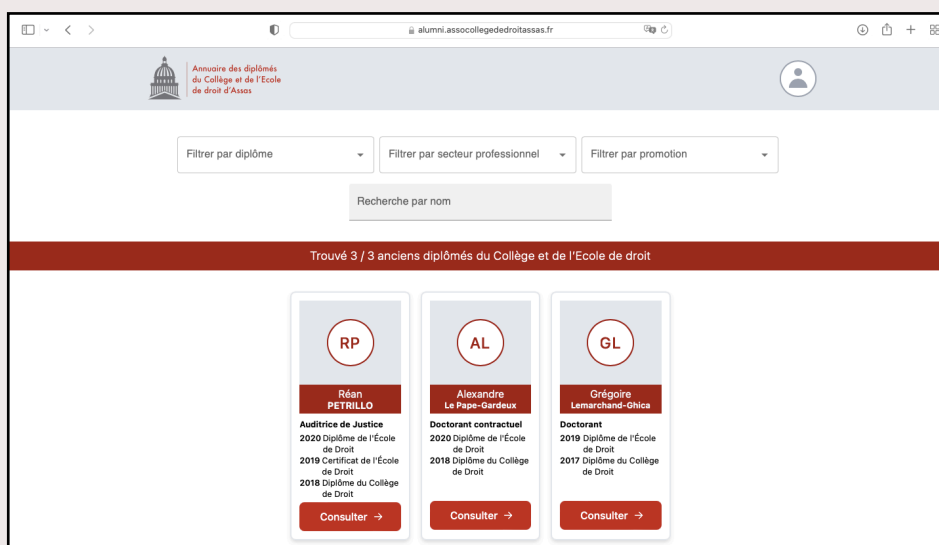
ÉTAPE 3. — Appuyer sur « Valider » pour enregistrer l'inscription.

À la suite de l'inscription, il faut attendre que l'administrateur du site mette en ligne votre profil pour apparaître sur l'annuaire (en mode public ou privé) et s'y connecter.

2. — UTILISER L'ANNUAIRE : CONSULTER DES PROFILS ET RECHERCHER DES ANCIENS DIPLÔMÉS

ÉTAPE 1. — Ouvrir le lien (<https://alumni.assocolegeecolededroitassas.fr/>).

Sur la page d'accueil, tous les profils en mode « public » apparaissent. Il est alors possible, pour n'importe quel utilisateur, de rechercher un ancien diplômé en utilisant la barre de recherche.

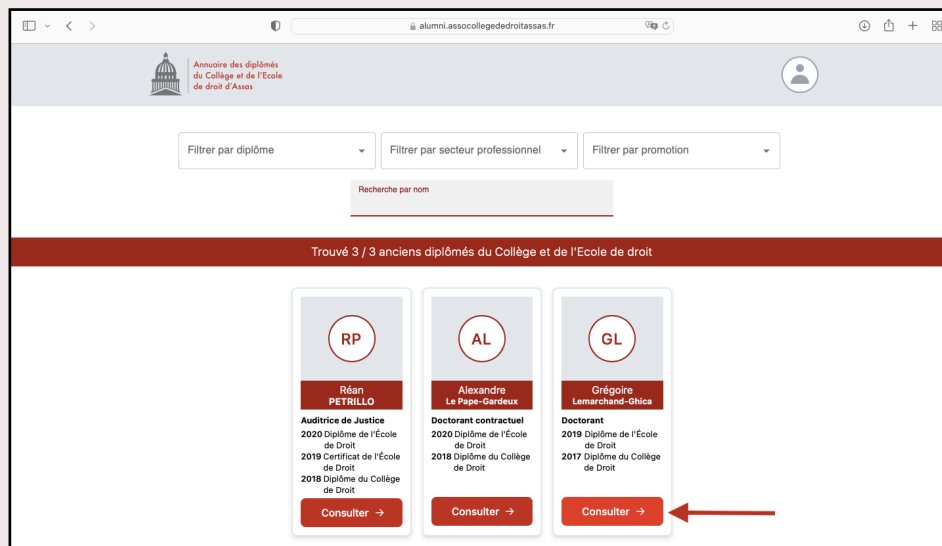


Il est possible de rechercher un ancien diplômé en fonction :

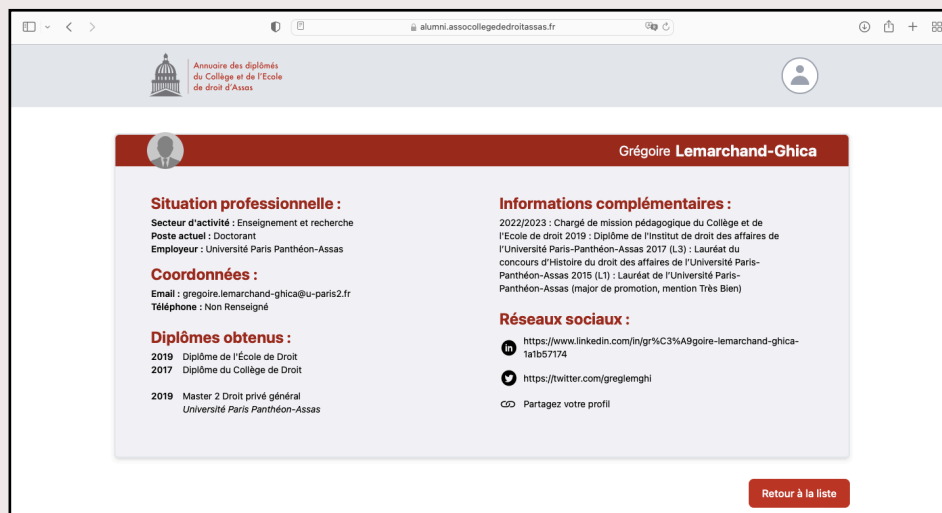
- Du diplôme
- Du secteur professionnel
- De la promotion
- Par son nom

Les différents filtres sont cumulables.

ÉTAPE 2. — Une fois la personne trouvée, cliquer sur « Consulter » pour regarder ses informations.

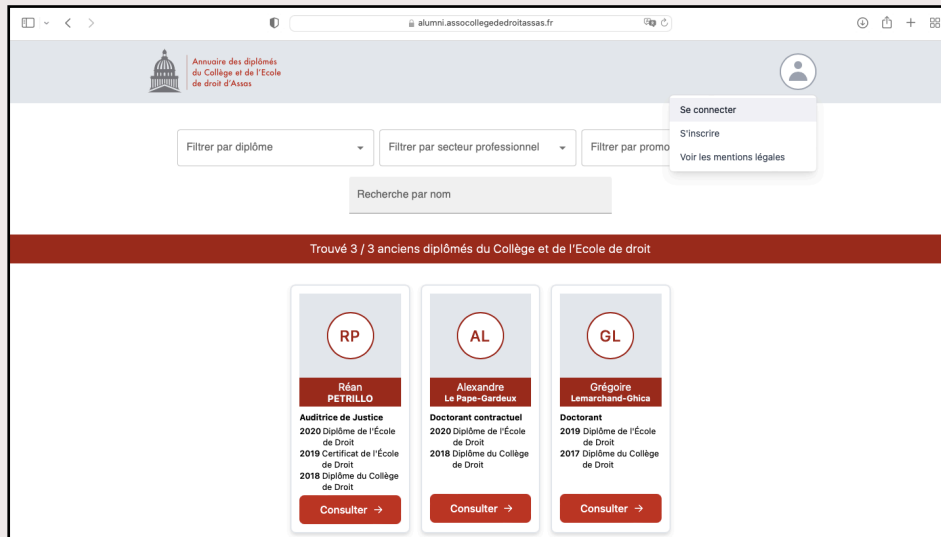


Pour retourner sur la page principale, cliquer sur « Retour à la liste ».

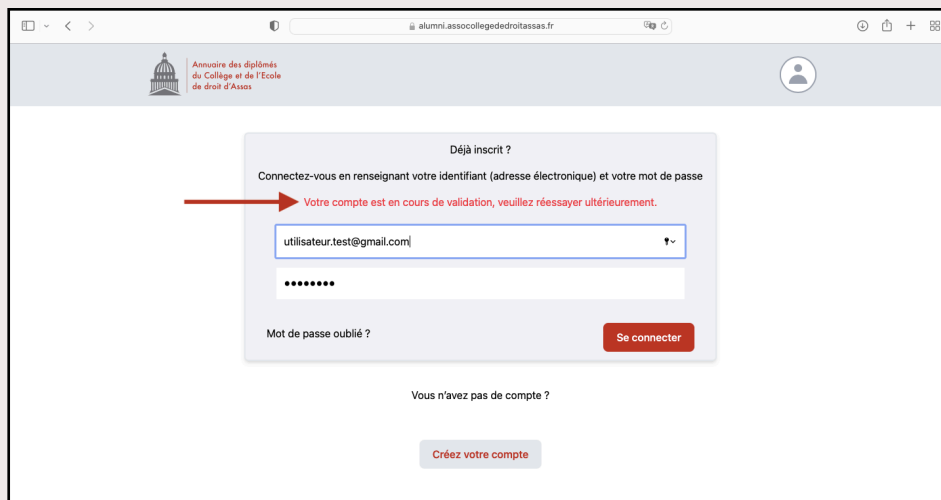


3. — UTILISER L'ANNUAIRE : SE CONNECTER ET CONSULTER LES PROFILS DU MODE « PRIVÉ »

ÉTAPE 1. — Cliquer sur l'icône en haut à droite de l'écran, puis cliquer sur « Se connecter ».

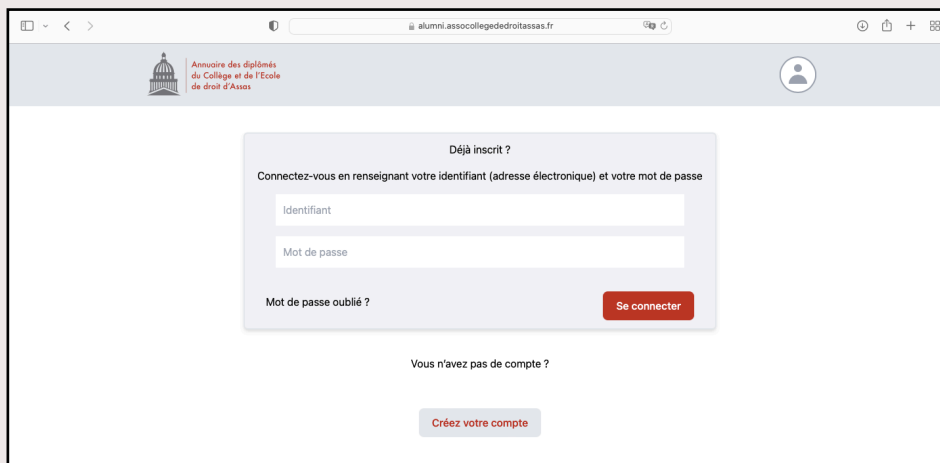


Attention : Pour se connecter, il faut que le profil ait été validé par l'administrateur du site.



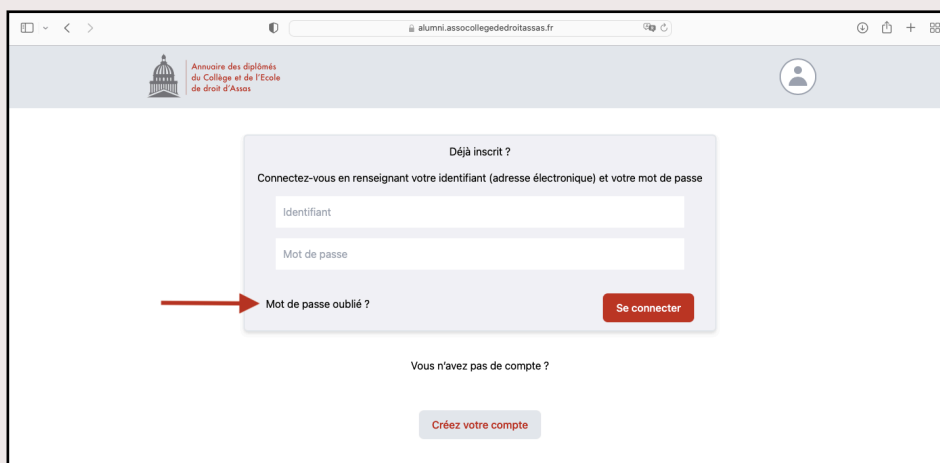
ÉTAPE 2. — Remplir son identifiant (adresse mail) et son mot de passe.

Puis cliquer sur « Se connecter ».

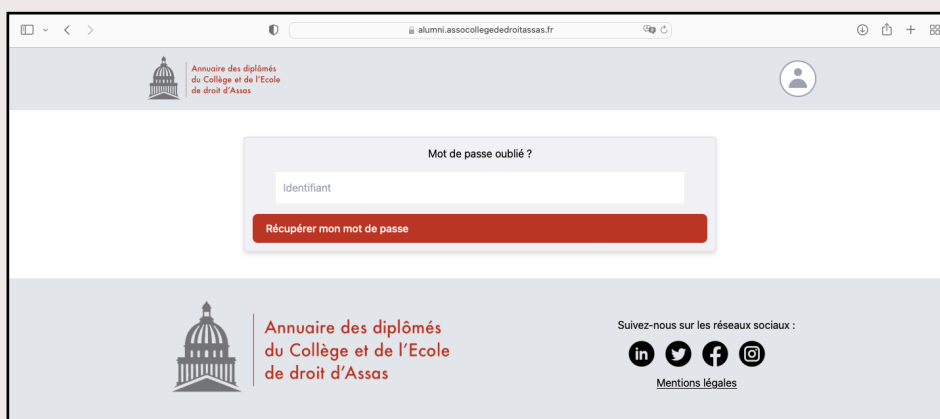


QUE FAIRE EN CAS DE MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Cliquer sur « Mot de passe oublié ? ».

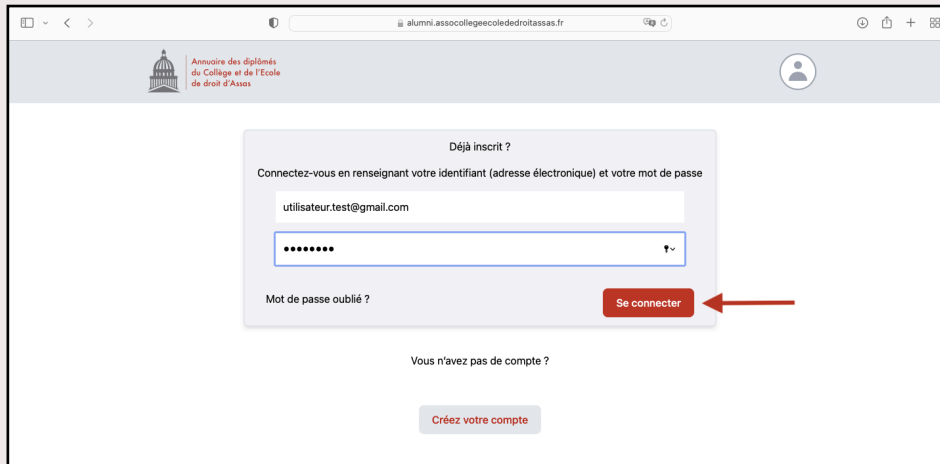


Puis remplir son identifiant (adresse mail) et cliquer sur « Récupérer mon mot de passe ».



Vous devriez alors recevoir quelques instants plus tard un **message électronique** sur la **boîte mail de votre identifiant** vous indiquant votre nouveau mot de passe.

Revenir à la page de connexion, et rentrer les nouveaux identifiants.



The screenshot shows a web browser window with the URL `alumni.assocolegeecolededroitassas.fr`. The page header includes the site's logo and name. The main content area is titled "Déjà inscrit ?" and instructs users to connect by entering their email and password. The email field contains `utilisateur.test@gmail.com` and the password field is masked with dots. A red arrow points to the "Se connecter" button. Below the login form, there is a link for "Mot de passe oublié ?" and a section for new users titled "Vous n'avez pas de compte ?" with a "Créez votre compte" button.

Annuaire des diplômés
du Collège et de l'École
de droit d'Assas

Déjà inscrit ?

Connectez-vous en renseignant votre identifiant (adresse électronique) et votre mot de passe

utilisateur.test@gmail.com

•••••

Mot de passe oublié ?

Se connecter

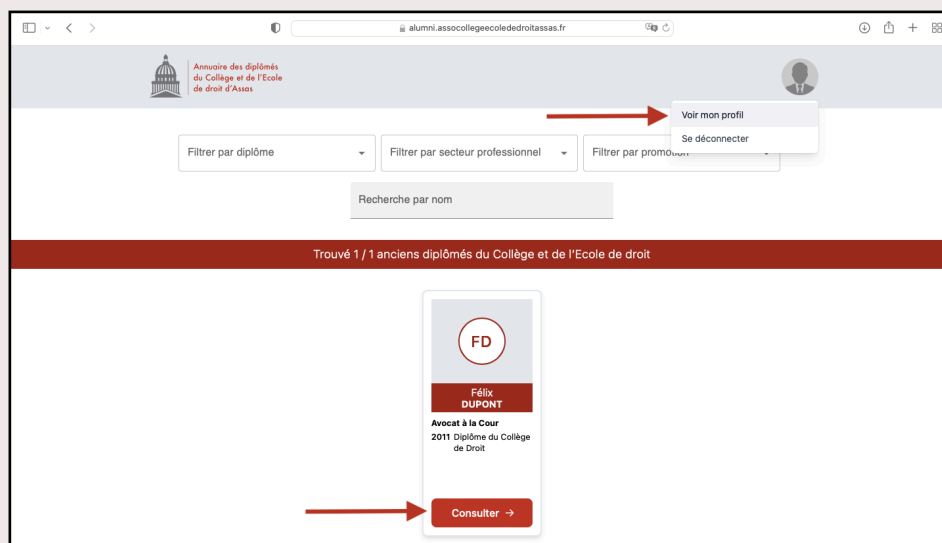
Vous n'avez pas de compte ?

Créez votre compte

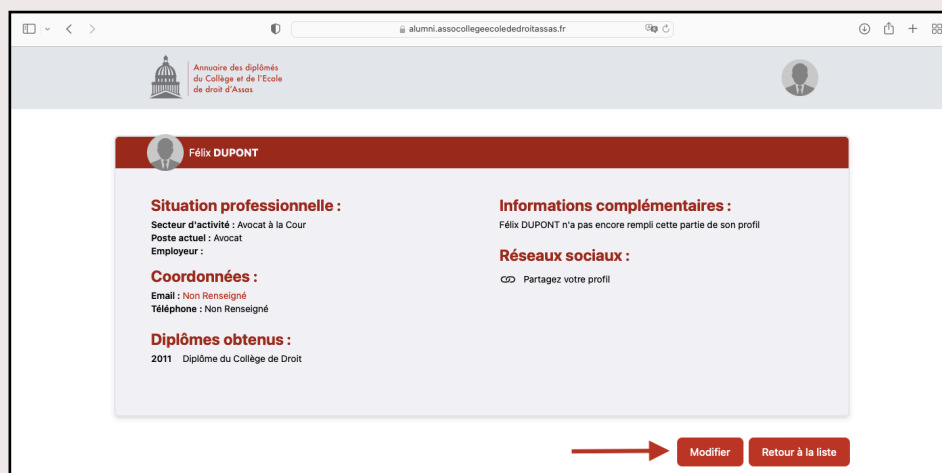
ÉTAPE 3. — Une fois connecté, vous pouvez consulter l'ensemble des profils (ceux du mode public et du mode privé).

4. — MODIFIER SON PROFIL

ÉTAPE 1. — Cliquer sur « Voir mon profil » ou « Consulter » sur votre profil.



ÉTAPE 2. — Cliquer sur « Modifier ».



Vous pouvez modifier toutes les informations indiquées sur votre profil (par exemple, votre mot de passe, votre adresse mail, votre poste actuel, le mode privé ou public etc.).

Modifier mon profil

Civilité* : Monsieur | Email : felix.dupont@gmail.com

Nom : DUPONT | Prénom : Félix

Nouveau mot de passe : | Confirmez votre mot de passe :

Secteur professionnel : Avocat à la Cour | Poste actuel : Avocat

Votre cursus au sein du Collège et de l'École de droit :

#1 Diplôme : | Année : | AJOUTER | SUPPRIMER

Votre cursus de Master :

#1 Master : | Université : | Année : | AJOUTER | SUPPRIMER

Employeur actuel : | Email professionnel :

Téléphone : | Site web :

ÉTAPE 3. — Cliquer sur « Valider » pour enregistrer les modifications.

#1 Diplôme : | Année : | AJOUTER | SUPPRIMER

Votre cursus de Master :

#1 Master : | Université : | Année : | AJOUTER | SUPPRIMER

Employeur actuel : | Email professionnel :

Téléphone : | Site web :

Linkedin : | Facebook :

Twitter : | Instagram :

Votre parcours en quelques mots :

État de votre profil : Privé ☒ Public ☐

* En mode privé, votre profil ne pourra être consulté que par les anciens diplômés inscrits et connectés à l'annuaire. Par défaut, le profil est visible par tous.

Valider

L'Association du Collège et de l'École de droit (cdd.edd.paris2@gmail.com) n'est pas responsable de l'utilisation par des tiers des données rendues publiquement accessibles sur ce site par les utilisateurs. L'Association est susceptible de traiter ces données pour tenir à jour ses registres et établir des statistiques. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et pour exercer vos droits, [cliquez ici](#).

5. — DES QUESTIONS ?

Pour toute interrogation au sujet de l'annuaire ou de votre profil, vous pouvez contacter l'Association à l'adresse suivante : cdd.edd.paris2@gmail.com